EGZEMPLARZ BEZPŁATNY



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 30 sierpnia 1984r. Nr 2 Poz. 6—9

TREŚĆ

Zarządzenia Ministra

6.

ZARZĄDZENIE NR 9

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 3 maja 1984 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej.

(Znak: SO-5/3/84)

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 15 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 12 maja 1976 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej (Dz. Urz. MBiPMB Nr 4, poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:
   a) w ust. 1 pkt 1 — wyrazy „Departamentu Mechaniki Energetyki i Transportu” zastępuje się wyrazami „Departamentu Spraw Obronnych”,
   b) w ust. 1 pkt 2 i 3 — skreśla się,
   c) ust. 2 skreśla się,
   d) w ust. 3 skreśla się wyrazy „nie wymienionych w ust. 1 pkt 3”,
2) w § 3 w ust. 1 skreśla się wyrazy „zjednoczeń i”,
3) w § 4 ust. 1 skreśla się,
4) w § 7 w zdaniu pierwszym skreśla się wyraz „zjednoczeń”,
5) w załączniku nr 1:
   a) ust. 2 skreśla się,
   b) w ust. 3 w pkt 3 skreśla się wyrazy „i służbie ochrony przeciwpożarowej zjednoczenia”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
PODSEKRETARZ STANU
mgr inż. Edward Waszak

7.

ZARZĄDZENIE NR 10
MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 11 maja 1984 r.

w sprawie resortowej sprawozdawczości statystycznej

(EP-5/JO/031/84)

Na podstawie art. 4 i art. 17 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

§. 1.1. Wprowadza się badania statystyczne obejmujące obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:

— MB-ss — kwartalne sprawozdanie z realizacji stanów surowych budownictwa mieszkaniowego,
— MB-SOM — miesięczne sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na budowach „S”,
— MB-8 — karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku,
— MB-C — miesięczny meldunek z wykonania robót budowlanych i montażowych na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych,
— MB-GR — roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw,
— MB-SG — roczne sprawozdanie ze szkód górniczych,
— MB-W — półroczne sprawozdanie z likwidacji wad technologicznych w budownictwie mieszkaniowym spółdzielczym,
— PMB-1 — miesięczny meldunek z wykonania produkcji według ilości,
— PMB-2 — dekadowy meldunek o pracy przemysłu cementowego,
— PMB-3 — dekadowy meldunek z dostaw cementu,
— PMB-4 — miesięczny meldunek z dostaw na zaopatrzenie odbiorców uspołecznionych,
— PMB-5 — miesięczny meldunek z dostaw na zaopatrzenie rynku,

— PMB-6 — półroczne sprawozdanie z jakości wyrobów przemysłowych,

— MB-ZR — miesięczny meldunek z realizacji dostaw objętych zamówieniami rządowymi.

2. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr nr 1-14 do zarządzenia.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy:

— przedsiębiorstw budowlano-montażowych, realizujących uspołecznione budownictwo mieszkaniowe, bez względu na ich resortowe podporządkowanie (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-ss),

— przedsiębiorstw resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, realizujących roboty budowlane i montażowe na budowach „S", związanych z obronością i bezpieczeństwem Państwa (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-SOM),

— przedsiębiorstw budowlano-montażowych — bez względu na ich resortowe podporządkowanie (karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku oznaczona symbolem MB-8); obowiązek ten nie dotyczy podwykonawców,

— przedsiębiorstw resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, wykonujących roboty budowlane i montażowe na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych wymienionych imiennie w załączniku do CPR (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-C); obowiązek ten nie dotyczy podwykonawców,

— przedsiębiorstw resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych prowadzących wydobycie surowców skalnych (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-GR),

— przedsiębiorstw resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych prowadzących eksploatację kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-SG),

— inwestorów bezpośrednich w zakresie budownictwa mieszkaniowego — spółdzielnie mieszkaniowe (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-W),

— przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych, central zbytu i przedsiębiorstw usług handlowych resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych (sprawozdania na formularzach oznaczonych symbolami PMB-1, PMB-2, PMB-3, PMB-4, PMB-5, PMB-6),

— przedsiębiorstw resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, które zawarły umowę na dostawę wyprodukowanych materiałów i wyrobów objętych zamówieniami rządowymi (sprawozdanie na formularzu oznaczonym symbolem MB-ZR).

§ 3.1. Sprawozdania statystyczne na niżej wymienionych formularzach sporządza się i przekazuje do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w terminach:

— na formularzu MB-ss — 10-go dnia kalendarzowego po upływie kwartału sprawozdawczego,

— na formularzu MB-SOM — 5-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu MB-8 — do 60-ciu dni kalendarzowych po oddaniu obiektu do użytku,

— na formularzu MB-C — 8-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu MB-GR — do dnia 20 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym,

— na formularzu MB-SG — do dnia 20 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym,

— na formularzu PMB-1 — 2-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu PMB-2 — następnego dnia roboczego po upływie dekady sprawozdawczej,

— na formularzu PMB-3 — następnego dnia roboczego po upływie dekady sprawozdawczej,

— na formularzu PMB-4 — 10-go dnia kalendarzowego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu PMB-5 — 10-go dnia kalendarzowego po upływie miesiąca sprawozdawczego,

— na formularzu PMB-6 — do dnia 20 lipca za I półrocze i do dnia 8 lutego roku następnego za II półrocze,

— na formularzu MB-ZR — do 5-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego.

2. Sprawozdanie statystyczne na formularzu oznaczonym symbolem MB-W sporządzają inwestorzy bezpośredni w zakresie budownictwa mieszkaniowego (spółdzielnie mieszkaniowe) i przekazują je do wojewódzkiego związku spółdzielni budownictwa mieszkaniowego (jednostki równorzędnej), w terminie do dnia 10 lipca za I półrocze i do dnia 10 stycznia roku następnego za II półrocze.

Wojewódzki związek spółdzielni budownictwa mieszkaniowego (jednostka równorzędna) przekazuje zbiorcze sprawozdanie z województwa do Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w terminie do dnia 20 lipca za I półrocze i do dnia 20 stycznia roku następnego za II półrocze.

Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego przekazuje zbiorcze sprawozdanie w skali kraju do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w terminie do dnia 31 lipca za I półrocze i do dnia 31 stycznia roku następnego za II półrocze.

§ 4. Sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem, określają instrukcje dotyczące sposobu sporządzania sprawozdań na formularzach, o których mowa w § 1, dołączone do wzorów tych formularzy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 2 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 marca 1983 r. w sprawie badań statystycznych dotyczących realizacji robót budowlanych i montażowych oraz cen i kosztów zakończonych obiektów budownictwa mieszkaniowego, a także produkcji i dostaw przemysłu materiałów budowlanych (Dz. Urz. MBiPMB nr 1, poz. 2).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1984 r.

MNISTER

mgr Stanisław Kukuryka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono dnia 11.V.1984 za Nr V/61/2

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH Departament Budownictwa Mieszkaniowego	MB-ss KWARTALNE SPRAWOZDANIE O REALIZACJI STANÓW SUROWYCH BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO za ..... kwartał 19..... r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i PMB Dep. Budownictwa Mieszkaniowego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki		Przed wypełnieniem należy przeczytać instrukcje
	Numer statystyczny REGON	Wysłać bez pisma przewodniego

Stany surowe wykonane pod efekty roku przyszłego (liczba mieszkań)

Województwo	Symbol GUS	Ławy fundamentowe	Stany „0"	Montaże sprawdzone	Stany zamknięte	Stany zamknięte z c.o.
1	2	3	4	5	6	7
Razem						

Stany surowe wykonane pod efekty roku przyszłego /liczba mieszkań/

Razem						
Razem						

Uwagi:

Sprawozdanie sporządził:

....

Telefon: ....

.................., dnia ...... 198 .... r.

....

/kierownik jednostki sprawozdawczej/

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania MB-ss

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdań Sprawozdania na formularzu MB-ss sporządzają w okresach kwartalnych przedsiębiorstwa budowlano-montażowe realizujące uspołecznione budownictwo mieszkaniowe.

2. Termin przesyłania sprawozdań

Wymienione w ust. 1 przedsiębiorstwa sporządzają sprawozdanie w 2 egz., z których 1 egz. przesyłają w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie kwartału sprawozdawczego do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Budownictwa Mieszkaniowego; 1 egz. pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

3. Wyjaśnienia dotyczące sposobu sporządzania sprawozdania

W rubryce 1 — należy wpisać nazwę województwa.

W rubryce 2 — należy wpisać symbol GUS (według załącznika do instrukcji).
Powierzchnię stanów surowych należy podawać w liczbie mieszkań narastająco.

W rubryce 3 — należy podawać liczbę mieszkań w budynkach, w których zakończono betonowanie ław.

W rubryce 4 — należy podawać liczbę mieszkań w budynkach, w których zakończono ławy fundamentowe, ściany piwnic i stropy nad piwnicami.

W rubryce 5 — należy podawać liczbę mieszkań z poszczególnych budynków będących w montażu.

W rubryce 6 — należy podawać liczbę mieszkań w budynkach, w których zakończono montaż i wbudowano stolarkę okienną.

W rubryce 7 — należy podawać liczbę mieszkań w budynkach, w których zakończono montaż, wbudowano stolarkę okienną i założono instalację centralnego ogrzewania.

Liczby określające wielkość stanów surowych (ław fundamentowych, stanów „0", montaży sprowadzonych, stanów zamkniętych i stanów zamkniętych z c.o.) mające stanowić efekty rzeczowe danego roku powinny obejmować zarówno stany surowe wykonane w roku bieżącym, jak i w latach poprzednich.

Każda z faz stanów surowych musi mieścić się w poprzedniej, to znaczy, że musi być równa lub mniejsza od poprzedniej.

Przykład: /liczba mieszkań/

Ławy fundamentowe	Stany "O"	Montaże sprowadzone	Stany zamknięte	Stany zamknięte z c.o.
500	500	300	200	100

Budynki (efekty) zakończone i przekazane w roku bieżącym powinny być uwzględnione we wszystkich fazach stanów surowych do końca roku. Wszystkie fazy stanów surowych, pomniejszone o efekty przekazane w roku bieżącym, z dniem 1 stycznia (bilansem otwarcia) przechodzą pod efekty roku następnego.

W sprawie ewentualnych wątpliwości należy zwracać się do Departamentu Budownictwa Mieszkaniowego — telefon 21-45-83.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Załącznik do instrukcji dotyczącej sprawozdania MB-ss.

Lp.	Województwo	Symbole GUS
	POLSKA	
1	Stołeczne	01
2	Bialskopodlaskie	03
3	Białostockie	05
4	Bielskie	07
5	Bydgoskie	09
6	Chełmskie	11
7	Ciechanowskie	13
8	Częstochowskie	15
9	Elbląskie	17
10	Gdańskie	19
11	Gorzowskie	21
12	Jeleniogórskie	23
13	Kaliskie	25
14	Katowickie	27
15	Kieleckie	29
16	Konińskie	31
17	Koszalińskie	33
18	Krakowskie	35
19	Krośnieńskie	37
20	Legnickie	39
21	Leszczyńskie	41
22	Lubelskie	43
23	Łomżyńskie	45
24	Łódzkie	47
25	Nowosądeckie	49
26	Olsztyńskie	51
27	Opolskie	53
28	Ostrołęckie	55
29	Pilskie	57
30	Piotrkowskie	59
31	Płockie	61
32	Poznańskie	63
33	Przemyskie	65
34	Radomskie	67
35	Rzeszowskie	69
36	Siedleckie	71
37	Sieradzkie	73
38	Skierniewickie	75
39	Słupskie	77
40	Suwalskie	79
41	Szczecińskie	81
42	Tarnobrzeskie	83
43	Tarnowskie	85
44	Toruńskie	87
45	Wałbrzyskie	89
46	Włocławskie	91
47	Wrocławskie	93
48	Zamojskie	95
49	Zielonogórskie	97

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania miesięcznego sprawozdania MB-SOM z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S" związanych z obronnością i bezpieczeństwem Państwa

1. Sprawozdanie miesięczne MB-SOM sporządzają w 2 egzemplarzach według niżej podanego wzoru przedsiębiorstwa wykonujące roboty budowlane i montażowe na zadaniach „S" i przesyłają bezpośrednio:

pierwszy egz. — do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Spraw Obronnych, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

drugi egz. — pozostaje w aktach przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z wykonania robót na zadaniach „S" należy przesłać teleksem, telefonogramem lub na piśmie w okresach miesięcznych do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, podając następujące dane:

1) w kol. „A" — numer statystyczny — REGON centralnego inwestora (resort, urząd wojewódzki) będącego organem założycielskim dla inwestora bezpośredniego,

2) w kol. „B" — numer zadania określonego przez inwestora bezpośredniego,

3) w kol. „F" — wartość wykonywanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu w miesiącu sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku w wyrazie ułamkowym:
licznik — w generalnym wykonawstwie, mianownik — w siłach własnych,

4) w kol. „G" — wartość wykonywanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu narastająco od początku roku sprawozdawczego włącznie z okresem sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku jak w punkcie 3).

5) w części opisowej — podać pełną nazwę przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie i numer statystyczny — REGON.

W podpisie po lewej stronie podać nazwisko i imię pracownika odpowiedzialnego za prawidłowość danych zawartych w sprawozdaniu MB-SOM, a po drugiej stronie podać imię i nazwisko dyrektora przedsiębiorstwa podpisującego sprawozdanie.

Uwaga. Między kolumnami literowymi zastosować przerwy (spacje) 2-miejscowe.

Wzór

Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Spraw Obronnych.
Telex nr
Sprawozdanie MB-SOM za miesiąc .... 198..... r

A-30	B-12558	F	$\frac{1,0}{0,8}$	G	$\frac{2,5}{2,0}$
A-31	B-00682	F	$\frac{0,5}{0,2}$	G	$\frac{1,6}{1.2}$

Jasielskie Przedsiębiorstwo Budowlane — 0062550

(kierownik jednostki sprawozdawczej)

Sprawozdanie sporządził:

....

....

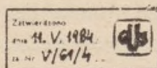
(nazwisko, imię, nr telefonu)

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w omawianej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Biuro Norm i Cen

Nazwa i adres jednostki

Numer statystyczny - REGON

MB-8
Karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku za 198 . . r.

Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych
Biuro Norm i Cen
00—926 Warszawa
ul. Wspólna 2

Wysłać bez pisma przewodniego

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

adres budynku /miejscowość, ulica, nr, osiedle, województwo/

kod lokalizacyjny obiektu wg GUS

inwestor budynku /wpisać drukowanymi literami pełną lub skróconą nazwę/

/1/ Konstrukcja nośna i system technologiczny

Płyty wielkowymiarowe
- 0 - system W-70
- 1 - system Wk-70
- 2 - system OWT/67
- 3 - system OWT/75
- 4 - system WUF-T
- 5 - system Szczeciński
- 6 - system NRD
- 7 - system regionalny ....
  /podać nazwę/

Płyty średniowymiarowe i wielki blok
- 8 - system "cegła żerańska"
- 9 - system inny ....
  /podać nazwę/
- 10 - szkieletowa prefabrykowana ....
  /podać nazwę/

Monolityczna
- 11 - SBM-75 deskowania tunelowe
- 12 - SBM-75 deskowania uniwers.
- 13 - ślizg.
- 14 - tradycyjna udoskonalona

/2/ Rodzaj ścian działowych
- 0 - z płyt betonowych
- 1 - z płyt wielkowymiarowych gipsowych
- 2 - z płyt gipsowych "Pro-Monta"
- 3 - lekkie warstwowe z płyt STG-GW
- 4 - lekkie rusztowe z płyt STG-GR
- 5 - z dyli z betonu komórkowego
- 6 - murowane z cegły lub kształtek
- 7 - inne ....
  /podać jakie/

/4/ Kabiny i węzły sanitarne
- 0 - kabiny ciężkie betonowe
- 1 - kabiny lekkie ....
  /podać jakie/
- 2 - węzły sanitarne

(5) Czy budynek posiada elewacje
- 0 — nie
- 1 — tak

/3/ Rodzaj ścian osłonowych
- 0 - z betonu trójwarstwowego
- 1 - z keramzytobetonu jednorodnego
- 2 - z betonu komórkowego prefabrykowanego
- 3 - z innych betonów lekkich ....
  /podać jakich/
- 4 - lekkie warstwowe ....
  /podać jakie/
- 5 - tradycyjne murowane z cegły, pustaków lub bloczków

/6/ Rodzaj fundamentów
- 0 - zwykłe
- 1 - specjalne
- 2 - na szkodach górniczych

/7/ Układ funkcjonalny
- 0 - klatkowy
- 1 - korytarzowy
- 2 - punktowy
- 3 - galeriowy
- 4 - mieszany

/8/ Czy budynek realizowano równocześnie z uzbrojeniem terenu
- 0 - nie
- 1 - tak

/9/ Ciepła woda
- 0 - centralna
- 1 - piec gazowy
- 2 - inne

/10/ Powierzchnia użytkowa mieszkań /m²/

/11/ Kubatura budynku /tys. m³/

/12/ Długość budynku /m/

/13/ Szerokość budynku /m/

/14/ Liczba mieszkań ogółem	/15/ Liczba izb mieszkalnych	/16/ Liczba klatek schodowych	/17/ Liczba kondygnacji nadziemnych
/18/ Cykl umowny	/19/ Data rozpoczęcia wykopów dzień miesiąc rok	/20/ Data rozpoczęcia zakładania fundamentów dzień miesiąc rok	
/21/ Data zakończenia stanu zerowego dzień miesiąc rok	/22/ Data rozpoczęcia stanu surowego dzień miesiąc rok	/23/ Data zakończenia stanu surowego dzień miesiąc rok	/24/ Data oddania budynku do użytku dzień miesiąc rok

Cena budynku /w tys. zł/	Poziom kosztów
/25/ budynek ogółem w tym:	/25a/
/26/ roboty budowlano-montażowe	/26a/
/27/ roboty instalacyjno-sanitarne	/27a/
/28/ roboty instalacyjno-elektryczne	/28a/
/29/ pozostałe /np. specjalne posadowienie, wieńce/	/29a/
/30/ wartość maszyn i urządzeń grupy A	

Koszt własny /w tys. zł/
/31/ budynek ogółem w tym:
/32/ materiały bezpośred. i kosztu zakupu
/33/ robocizna bezpośrednia
/34/ sprzęt i transport technologiczny
/35/ koszty ogólne budowy
/36/ koszty zarządu
/37/ pozostałe koszty

Uwagi i wyjaśnienia:

Sprawozdanie sporządził/a/

....

/imię i nazwisko, nr telefonu/

....

główny księgowy

Stwierdza się zgodność danych z dokumentacją podstawową

....

dyrektor/kierownik jednostki sprawozdawczej

................., dnia .... 198 .. r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania „Karty statystycznej dla budynku mieszkalnego oddanego do użytku" (formularz MB-8)

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania karty statystycznej.

Do sporządzania sprawozdania na formularzu MB-8 zobowiązane są państwowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe działające na zasadach pełnego rozrachunku gospodarczego bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie.

2. Terminarz i rozdzielnik.

Jednostki (państwowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe) są zobowiązane do złożenia sprawozdania MB-8 do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Biura Norm i Cen w terminie 60 dni po oddaniu budynku mieszkalnego, nie później jednak niż 60 dni po kwartale, w którym nastąpiło oddanie budynków zamawiającemu. Karty wypełnione nieczytelnie lub nieprawidłowo będą zwracane do poprawienia.

II. OGÓLNE ZASADY OPRACOWYWANIA KARTY STATYSTYCZNEJ BM-8

1. Kartę wypełnia się oddzielnie dla każdego budynku mieszkalnego wykonanego kompleksowo. Przez budynek mieszkalny rozumie się budynek przeznaczony całkowicie lub w przeważającej części na mieszkania, zaliczony do zbioru 11 Klasyfikacji Obiektów Budowlanych GUS.

Karty nie sporządza się dla budynków zbiorowego zakwaterowania, tj. hoteli, domów studeckich, burs, internatów, dla budynków rozbudowywanych i remontowanych oraz dla budynków realizowanych w wykonawstwie częściowym, tzn. tych, na których wykonanie inwestor zawiera umowę z każdym z wykonawców oddzielnie.

2. Liczby podane w nawiasach ( ) oznaczają numer informacji (pozycję).

3. Każda pozycja karty musi być bezwzględnie wypełniona.

4. Wszystkie dane informacyjne należy podawać, stosując wyłącznie cyfry arabskie (0, 1, 2, 3 itd.), dotyczy to również dat (oznaczenie miesiąca).

5. Wypełnienie karty statystycznej budynku mieszkalnego polega na:

1) bardzo czytelnym wpisaniu literami drukowanymi nazw, przy zachowaniu odstępów między słowami i spójnikami (poz., adres budynku i inwestor budynku),
2) zakreśleniu symboli odpowiadających numerowi jednego z wariantów, podanych w polu danej informacji (poz. 1 do 9),
3) wpisaniu do odpowiednich okienek danych odpowiadających:
   - — wielkościom liczbowym według jednostki miary podanej w polu danej informacji (m, m², m³, tys. zł itp.), (poz. 10 do 18 oraz 25 do 37).
     Nie należy wpisywać cyfr występujących po przecinku, z wyjątkiem poz. 11 „Kubatura budynku" oraz poz. 25a do 29a „Poziom kosztów" oraz należy wpisywać tylko jedną cyfrę po przecinku, w okienku występującym po przecinku,
   - — datom (poz. 19 — 24).

6. Wielkości liczbowe należy wpisywać do pierwszego okienka z prawej strony ku lewej, odpowiednio: jednostki, dziesiątki, setki itd. ewentualnie wolne okienka mogą pozostawać tylko z lewej strony.

7. Informacje podane w karcie powinny być zgodne z odpowiednimi dokumentami, a zwłaszcza:

1) dokumentacją projektową (opis techniczny, zestawienia powierzchni, kubatur, mieszkań, izb, itp.),
2) kosztorysami,
3) umowami o realizację inwestycji (aneksami itp.),
4) fakturami za roboty budowlano-montażowe,
5) ewidencją kosztów własnych danego obiektu lub rodzaju robót.

W przypadku istotnych rozbieżności stanu faktycznego w stosunku do dokumentów należy podać o tym krótką informację w pozycji: uwagi i wyjaśnienia.

8. Przy stosowaniu skrótów należy pamiętać, by były one używane w sposób umożliwiający ich rozszyfrowanie, np. można używać skrótu Warsz. Spółdz. Budowl., a nie można WSB.

III. SZCZEGÓŁOWE OBJAŚNIENIA O SPOSOBIE WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KARTY STATYSTYCZNEJ MB-8.

1. „Adres budynku" — należy wpisać adres budynku (miejscowość, ulica, nr lub osiedle i nr budynku oraz nazwa województwa), podając w ostatnich 5 okienkach kod lokalizacyjny z „Wykazu symboli terytorialnych jednostek administracyjnych używanych do celów statystycznych", stanowiącego zał. 2 do Wykazu Jednostek Gospodarki Uspołecznionej oraz ich numerów statystycznych.

2. „Inwestor budynku" — należy wpisać nazwę zamawiającego.

3. Poz. 1 — „Konstrukcja nośna i system technologiczny". Konstrukcję nośną należy podać drogą zakwalifikowania do grup i systemów wymienionych w pozycji w oparciu o rozwiązania projektowe.

4. Poz. 2 — „Rodzaj ścian działowych". Rodzaj ścian działowych należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania do jednej z grup wymienionych w pozycji. W przypadku występowania więcej niż jednego rodzaju rozwiązań należy wymienić rozwiązanie przyjęte za podstawowe w budynku.

5. Poz. 3 — „Rodzaj ścian osłonowych". Jako ściany osłonowe należy rozumieć ściany zewnętrzne niekonstrukcyjne. Rodzaj ścian osłonowych należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania ich do jednej z grup wymienionych w pozycji.

6. Poz. 4. „Kabiny i węzły sanitarne'. Rozwiązania sanitarne w postaci kabin lub węzłów należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania ich do jednej z grup wymienionych w pozycji. W przypadku występowania więcej niż jednego rozwiązania należy podać rozwiązanie przyjęte za podstawowe.

Przy określaniu rodzaju kabin lekkich należy podać bądź ich nazwę, bądź podstawowe rozwiązanie materiałowe (np. typ „Koszalin", typ „Bielsko", lub metalowe, tworzywowe itp.).

7. Poz. 5 — „Czy budynek posiada elewację".

Inf. 0 — należy podać, jeżeli budynek w ogóle nie posiada elewacji.

Inf. 1 — należy podać, jeżeli budynek posiada elewację strukturalną bądź wykonywaną na budowie.

8. Poz. 6 — „Rodzaj fundamentów". Do fundamentów specjanych zalicza się płyty, pale, studnie betonowe i ruszty. Do fundamentów na szkodach górniczych zalicza się fundamenty budynków realizowanych na terenach szkód górniczych. Pozostałe rodzaje fundamentów zalicza się do fundamentów zwykłych.

9. Poz. 7 — „Układ funkcjonalny". Układy funkcjonalne budynków należy określać według niżej podanych zasad:

1) budynkiem klatkowym jest budynek mający kilka klatek schodowych, w których poszczególne lokale lub pomieszczenia dostępne są bezpośrednio z klatki schodowej,
2) budynkiem o układzie korytarzowym jest budynek, w którym dostęp z klatki schodowej do lokali lub pomieszczeń przewidziany jest poprzez korytarze, znajdujące się na poszczególnych piętrach wewnątrz budynku,
3) budynkiem punktowym jest budynek wolno stojący, którego wymiary długości i szerokości są do siebie zbliżone i który jest obsługiwany przez jeden węzeł komunikacji pionowej (jedną klatkę schodową),
4) budynkiem o układzie galeriowym jest budynek, w którym lokale lub pomieszczenia na piętrach są połączone z klatką schodową galeriami, znajdującymi się zewnątrz budynku na poszczególnych piętrach,
5) budynkiem o układzie mieszanym jest budynek, w którym występują różne układy funkcjonalne.

10. Poz. 8 — „Czy budynek realizowano równocześnie z uzbrojeniem terenu".

Inf. 0 — należy podać, jeżeli budynek jest realizowany na terenie uzbrojonym.

Inf. 1 — należy podać, jeżeli uzbrojenie terenu przebiega równolegle z robotami kubaturowymi.

11. Poz. 9 — „Ciepła woda".

Inf. 0 — należy podać, jeżeli ciepła woda jest dostarczana centralnie.

Inf. 1 — należy podać, jeżeli woda ciepła jest dostarczana z pieców gazowych.

Inf. 2 — należy podać, jeżeli ciepła woda jest dostarczana w inny sposób, niż wymieniony w inf. 0 i 1.

12. Poz. 10 — „Powierzchnia użytkowa mieszkań". Powierzchnię użytkową mieszkań należy podać według danych wynikających z projektu, obliczoną zgodnie z Polską Normą PN-70/B/02365. Do powierzchni użytkowej nie zalicza się loggii.

13. Poz. 11 — „Kubatura budynku". Kubatura budynku powinna być ustalona zgodnie z Polską Normą PN-69/B-02360 obowiązującą przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

W budynkach prostych podpiwniczonych kubatura stanowi iloczyn powierzchni zabudowy przez wysokość, liczoną od najniższej podłogi do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją lub wierzchu stropodachu łącznie z ociepleniem, podłogą lub pokryciem (przy stropodachu). W przypadku występowania stropów (stropodachów) pochyłych lub łukowych należy przyjąć do obliczeń średnią wysokość.

14. Poz. 12 — „Długość budynku."
Poz. 13 — „Szerokość budynku".
Poz. 14 — „Liczka mieszkań ogółem".
Poz. 15 — „Liczba izb mieszkalnych".
Pozycje te należy podawać na podstawie danych wynikających z dokumentacji.

15. Poz. 16 — „Liczba klatek schodowych". Liczbę klatek schodowych w budynku należy podawać według danych wynikających z dokumentacji.

16. Poz. 17 — „Liczba kondygnacji nadziemnych". Za kondygnacje nadziemne uważa się parter, każde piętro budynku oraz poddasze użytkowe, jeżeli zawiera ono pomieszczenia użytkowe do stałego lub czasowego pobytu ludzi, w pojęciu ustalonym w prawie budowlanym.

Pozycję tę należy wypełniać w sposób następujący:

1) jeśli budynek ma jedną wysokość, należy ją wpisać w dolnej części pozycji, np. budynek 7-kondygnacyjny,

0	7

2) w przypadku budynku o zmiennej wysokości należy poszczególne wysokości wpisać w kolejne kratki np. budynek o 5, 8, 11 kondygnacjach należy zapisać:

0	5
0	8
1	1

3) jeśli budynek ma więcej niż cztery wysokości, należy podać 4 dominujące wysokości.

17. Poz. 18 — „Cykl umowny" — należy podać czas trwania budowy określony w umowie (aneksie do umowy) — w dniach.

18. Poz. 19 — „Data rozpoczęcia wykopów".
Poz. 20 — „Data rozpoczęcia zakładania fundamentów".
Poz. 21 — „Data zakończenia stanu zerowego".
Poz. 22 — „Data rozpoczęcia stanu surowego".
Poz. 23 — „Data zakończenia stanu surowego".
W pozycjach tych należy podać datę rozpoczęcia lub zakończenia kolejnych etapów budowy.

19. Poz. 24 — „Data oddania budynku do użytku". Data oddania budynku do użytku jest datą podpisania protokołu odbioru budynku przez inwestora.

20. Poz. 25 — „Cena budynku" — budynek ogółem. Całkowita cena sprzedaży budynku obejmuje wartość robót wykonanych dla wzniesienia budynku, łącznie z wykopami i instalacjami wewnętrznymi wraz z przyłączeniem ich do zewnętrznych sieci instalacyjnych wodnych, kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych — wynikająca z ostatecznego rozliczenia generalnego wykonawcy z inwestorem według zapłaconej lub — w przypadku postępowania arbitrażowego — według wystawionej faktury końcowej.

Cena całkowita obejmuje także wartość narzutów i dodatków przysługujących wykonawcom. Nie są zaliczane do ceny: maszyny, urządzenia, konstrukcje niezaliczane do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych, jak dźwigi oraz kotły parowe i wodne centralnego ogrzewania (oraz kotłownie, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie).

W przypadku, gdy roboty wykończeniowe wykonane są częściowo lub w całości poza generalnym wykonawstwem (np. przez spółdzielnię lub lokatora), cena całkowita nie obejmuje tych robót.

21. Poz. 26 do 29 — „Cena budynku". W pozycjach tych, w poszczególnych rodzajach robót branżowych należy podawać wartość robót według faktur końcowych wykonawców tych robót.

Suma poz. 26 do 29 musi być zgodna z wielkością wykazaną w poz. 25.

22. Poz. 25a do 29a „Poziom kosztów". W pozycjach tych należy podać poziom kosztów całego budynku oraz poszczególnych robót branżowych.

23. Poz. 30 — „Wartość maszyn i urządzeń grupy „A". W pozycji tej należy podać wartość maszyn i urządzeń dostarczanych przez wykonawcę, a nie wchodzących do wartości produkcji budowlano-montażowej.

24. **Poz. 31 — „Koszt własny" — budynek ogółem.** Koszt własny budynku jest sumą kosztów wszystkich wykonawców robót, ustaloną na podstawie ewidencji księgowej kosztów, Nie wykazuje się kosztu maszyn, urządzeń i konstrukcji, nie zaliczanych do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych, jak dźwigi oraz kotły parowe i wodne centralnego ogrzewania (oraz kotłownie, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie).

25. **Poz. 32 do 37 — „Koszt własny".** Według układu kalkulacyjnego koszt własny obejmuje koszty generalnego wykonawcy i podwykonawców z podziałem na rodzaje kosztów. Rozbicie kosztów należy podawać na podstawie ewidencji księgowej kosztów oraz danych otrzymanych od podwykonawców. Podwykonawcy są zobowiązani podawać generalnym wykonawcom koszty własne na podstawie ewidencji księgowej.

W poszczególnych pozycjach kosztów należy podawać wielkości materiałów, robocizny itp. według podziału przyjętego w księgowości (układ kalkulacyjny kosztów). Zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy zobowiązani są do prowadzenia kosztów z rozbiciem na ich rodzaje.

Poz. 37 — Pozostałe koszty. W pozycji tej należy podawać koszt montażu dźwigów, azartu itp. (podając czego dotyczy), a w przypadku niedostarczenia przez podwykonawcę rozbicia kosztów, również koszty poniesione przez podwykonawcę (podając nazwę podwykonawcy).

Suma poz. 32 do 37 musi być zgodna z wielkością wykazaną w poz. 31.

26. **Poz. „Uwagi i wyjaśnienia".** W pozycji tej podaje się istotne informacje o budynku, które nie znalazły odbicia w karcie (np. o zróżnicowaniu bryły budynku, istotnych przerwach w budowie, dużym udziale powierzchni usług itp.).

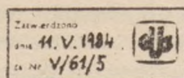
Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Budownictwa Specjalistycznego	MB-c MIESIĘCZNY MELDUNEK /telefoniczny/ z wykonania robót budowlanych i montażowych na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych za okres od 1 I 198..r. do 198.. r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Budownictwa Specjalistycznego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki		Przed przekazaniem meldunku należy przeczytać instrukcję
Numer statystyczny - REGON		

Nazwa inwestycji	Wartość robót budowlanych i montażowych wykonanych od początku roku w mln zł
1	2

Meldunek sporządził:

.... /nazwisko i imię oraz nr telefonu/

.... /kierownik jednostki sprawozdawczej/

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania miesięcznego meldunku na formularzu MB-c z wykonania robót budowlanych i montażowych na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych

1. Meldunek miesięczny MB-c sporządzają przedsiębiorstwa resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, realizując w generalnym lub bezpośrednim wykonawstwie inwestycje centralne oraz inwestycje realizowane w oparciu o zamówienia rządowe, wymienione imiennie w załącznikach do CPR.

2. Przedsiębiorstwa przekazują meldunek telefonogramem lub teleksem, w terminie do 8 dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym — do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Budownictwa Specjalistycznego (tel. 21-03-51, wewn. 914).

3. W meldunku należy podać:

— w rubr. 1 — nazwę inwestycji centralnej lub realizowanej w oparciu o zamówienia rządowe,

— w rubr. 2 — wartość wykonanych robót budowlanych i montażowych narastająco od początku roku sprawozdawczego w milionach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku,

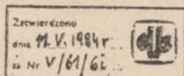
— w części opisowej należy podać nazwisko i imię oraz nr telefonu pracownika odpowiedzialnego za prawidłowość danych oraz nazwisko i imię dyrektora przedsiębiorstwa podpisującego meldunek.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania są odpowiedzialni za zgodność, terminowość, rzetelność, i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów praw karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Departament Geologii i Górnictwa Skalnego

Nazwa i adres jednostki:	Numer statystyczny - REGON	MB-GR Roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw za 19 ..... r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Geologii i Górnictwa Skalnego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 Wysyłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcje

l.p.	Zakład	Powierzchnia gruntów użytkowanych na koniec okresu sprawozdawczego /ha/: ogółem /2+3/	w tym: pozostająca pod działalnością eksploatacyjną	na której działalność eksploatacyjna została zakończona: razem /4+5+6+9/	po obiektach przemysłowych zakładu	po zwałowiskach	po wyrobiskach	w tym: baseny wodne	nie zasypane	po innej działalności	Powierzchnia gruntów, na których w okresie sprawozdawczym wykonano rekultywację: ogółem		w tym zakończone: razem	w tym w kierunku: rolnym	leśnym	zagospodarowanie: ogółem		w tym zakończone	Powierzchnia gruntów zrekultywowanych przekazanych innym użytkownikom	Powierzchnia gruntów przejętych	Wydobycie ogółem	Odpady wytworzone w ciągu roku
											ha	tys. zł	ha	ha	ha	ha	tys. zł	ha	ha	ha	tys. t	tys. t
x	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
X	OGÓŁEM																					

Stwierdza się zgodność danych z dokumentacją podstawową — Sporządził — Kierownik jednostki sprawozdawczej

.................., dnia .... 19 .. r. ....

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania na formularzu MB-GR — Roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw

1. Objaśnienia ogólne.

Do sporządzania sprawozdań na formularzu MB-GR — Roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw — są zobowiązane wszystkie przedsiębiorstwa resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, prowadzące wydobycie surowców skalnych.

Przedsiębiorstwa sporządzają sprawozdania za okresy roczne w terminie do 15 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym w 3 egzemplarzach i przesyłają 1 egzemplarz do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Geologii i Górnictwa Skalnego, w terminie do dnia 20 lutego. Powierzchnie należy podawać z dokładnością do 0,01 ha.

2. Sposób wypełnienia.

Rubr. 0 — należy podać nazwę poszczególnych zakładów należących do przedsiębiorstwa z zaznaczeniem: podległe prawu górniczemu literą „G", niepodległe prawu górniczemu literą „W".

Rubr. 1 — należy podać ogólną powierzchnię gruntów zajmowanych pod działalność wydobywczą przez zakład, tj:
- — obiekty budowlane i urządzenia związane z ruchem zakładu,
- — wyrobiska odkrywkowe,
- — drogi i bocznice kolejowe,
- — zwałowiska nakładu i odpadów,
- — składowiska, zalewiska, stawy osadowe itp.

Nie należy wliczać obszarów zajętych pod budynki mieszkalne, obiekty rekreacyjno-sportowe itp.

Rubr. 2 — należy wpisać powierzchnię, która na koniec okresu sprawozdawczego pozostaje pod czynną działalnością eksploatacyjną, nadal niezbędna jest do prowadzenia wydobycia.

Rubr. 3—9 — należy wpisać powierzchnię terenów według rodzajów zakończonej działalności, która spowodowała przekształcenie powierzchni.

Rub. 10—11 — należy podać powierzchnię terenów, na których prowadzono roboty rekultywacyjne oraz poniesiono nakłady finansowe na ten cel.

Rubr. 12 — należy podać powierzchnię terenów, na której zostały zakończone roboty rekultywacyjne uznane przez organy administracji stopnia podstawowego.

Rubr. 13—14 — należy podać powierzchnię, na której zakończono rekultywację w kierunku rolnym (13) i leśnym (149).

Rubr. 15—16 — analogicznie jak w rubrykach 10—11 w zakresie zagospodarowania.

Rubr. 17 — należy podać powierzchnię, na której zakończono zagospodarowanie.

Rubr. 18 — należy podać powierzchnię gruntów zrekultywowanych, którą organy administracji stopnia podstawowego uznały za tereny z rekultywacją zakończoną — przekazanych innym użytkownikom.

Rubr. 19 — należy podać powierzchnię gruntów przejętych w okresie sprawozdawczym pod działalność eksploatacyjną.

Rubr. 20 — należy podać wydobycie brutto.

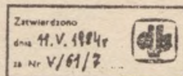
Rubr. 21 — należy podać ogólną ilość odpadów wytworzonych w ciągu okresu sprawozdawczego w procesie wydobycia, przeróbki produkcji. Przez odpady rozumie się tę część urobku, która nie nadaje się do wykorzystania w podstawowej produkcji przedsiębiorstwa.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →



Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Departament Geologii i Górnictwa Skalnego

Nazwa i adres jednostki:	Numer statystyczny - REGON	MB-SG Sprawozdanie roczne ze szkód górniczych za ...... rok	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Geologii i Górnictwa Skalnego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 Wysyłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcje

Lp.	Zakład a-liczba szkód b-koszt w tys. zł		Ogółem		Szkody w nieruchomościach - obiektach			Szkody w postaci zaniku wody		Szkody w plonach odszkodowanie
			naprawa /3+6/	odszkodowanie /5+7+8/	naprawa		odszkodowanie	naprawa	odszkodowanie	
					ogółem	w tym obiekty własne				
x	0		1	2	3	4	5	6	7	8
		a								
		b								
		a								
		b								
		a								
		b								
		a								
		b								
		a								
		b								
		a								
		b								
X	RAZEM	a								
		b								

SPORZĄDZIŁ /kierownik jednostki sprawozdawczej/

................, dnia .... 19 .. r. ....

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania na formularzu MB-SG — Roczne sprawozdanie ze szkód górniczych

1. Objaśnienia ogólne.

Do sporządzania sprawozdań na formularzu MB-SG — Roczne sprawozdanie z szkód górniczych — są zobowiązane przedsiębiorstwa resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych prowadzące eksploatację kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu zgodnie z dekretem z dnia 6 maja 1953 r. (tekst jednolity — Dz. U. z 1978 r. nr 4, poz.12).

Sprawozdanie należy przesyłać do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Geologii i Górnictwa Skalnego — do dnia 20 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2. Sposób wypełnienia.

W wierszu „a” — należy podać ilość powstałych szkód w poszczególnych grupach, tj. szkody w nieruchomościach i obiektach, szkody w postaci zaniku wody, szkody w plonach.

W wierszu „b” — należy podać koszt naprawy lub odszkodowania powstałych szkód w tys. zł, bez znaku po przecinku.

Rubr. 1, 3, 4, 6 — dane należy podać w oparciu o dokumentację źródłową. Rubryka 1 stanowi sumę danych rubryk 3 i 6.

Rubr. 2, 5, 7, 8 — należy podać wysokość wypłaconych odszkodowań według danych ewidencji księgowej za dany okres sprawozdawczy. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 5, 6 i 8.

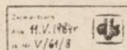
Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nieprzewidzianym w wymienionej ustawie podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. nr 16, poz. 125).

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →



Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Budownictwa Mieszkaniowego Nazwa i adres jednostki	MB-W PÓŁROCZNE /ROCZNE/ sprawozdanie z likwidacji wad technologicznych w budownictwie mieszkaniowym spółdzielczym za .... 198 .... r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i PMB Departament Budownictwa Mieszkaniowego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Województwo /symbol GUS/	Numer statystyczny - REGON	Przed wypełnieniem należy przeczytać instrukcję Wysłać bez pisma przewodniego

Rodzaj wady		Stan i wykonanie rzeczowe: jednostka miary	stan zaewidencjonowanych wad objętych uchwałami RM nr 260/81	wykonanie narastająco	z tego: wykonano w okresie sprawozdawczym	pozostało do wykonania	Rozliczenie finansowe /w mln zł/: koszt napraw narastająco	w tym: koszt robót budowl.	koszt w okresie sprawozdawczym	w tym: koszt robót budowl.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem wady objęte uchwałami RM nr 260/81	1	szt. budynków								
z tego w okresie rękojmi	2	szt. budynków								
Z wiersza 1 ogółem przemarzanie i przecieki ścian	3	szt. bud.								
		mieszkań								
		m^2 pow. ścian								
wymiana lentexu	4	szt. bud.								
		mieszkań								
		m^2 podłóg								
wymiana grzejników płytowych	5	szt. bud.								
		szt. grzejn.								
wymiana instalacji c.o.	6	sztu. bud.								
Zaległe elewacje	7	szt. bud.								
		m^2 pow. elew.								

Uwagi:
Sprawozdanie sporządził:
.... Telefon ...., dnia .... 198 ... r. .... /kierownik jednostki sprawozdawczej/

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania z likwidacji wad technologicznych na formularzu MB-W

I. WYJAŚNIENIA OGÓLNE

1. W sprawozdaniu należy wykazać wszystkie spółdzielcze budynki mieszkalne, w których wystąpiły wady technologiczne wymienione w uchwale nr 260 Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1981 r. w sprawie usuwania wad w spółdzielczych budynkach mieszkalnych oraz likwidacji zaległości w wykonywaniu elewacji (Mon. Pol. nr 32, poz. 290 i z 1982 r. nr 17, poz. 137), niezależnie od tego, czy budynki te są w okresie rękojmi, czy po jej upływie.

2. Sprawozdanie MB-W sporządzają inwestorzy bezpośredni (spółdzielnie mieszkaniowe) w terminie 10 lipca oraz 10 stycznia i przekazują do wojewódzkiego związku spółdzielni budownictwa mieszkaniowego (jednostki równorzędnej).

3. Wojewódzki związek spółdzielni budownictwa mieszkaniowego (jednostka równorzędna) po sprawdzeniu prawidłowości opracowania oraz sporządzeniu bilansu przekazuje w terminach 20 lipca i 20 stycznia zbiorcze sprawozdanie z województwa do Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego (Zespół Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi).

4. Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego dokonuje bilansu i przekazuje sprawozdanie opracowane w skali kraju do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Budownictwa Mieszkaniowego.

5. Termin nadesłania do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Budownictwa Mieszkaniowego półrocznego sprawozdania MB-W za okres od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku ustala się na dzień 31 lipca, a termin nadesłania sprawozdania rocznego — na dzień 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.

II. WYJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE DO SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA NA FORMULARZU MB-W

1. W wierszu 1 „ogółem wady..." należy wpisać w poszczególnych rubrykach od 3 do 10 sumę wierszy: 3, 4, 5, 6.

2. W wierszu 2 „z tego w okresie rękojmi" należy podać liczbę budynków, które znajdują się aktualnie w okresie rękojmi.

3. Wiersz 7 dotyczy zaległych elewacji.

4. W rubryce 3 należy podać liczbę wad (budynków, mieszkań, m²) zaewidencjonowanych, objętych finansowaniem w ramach uchwały nr 260 Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1981 r. w sprawie usuwania wad w spółdzielczych budynkach mieszkalnych oraz likwidacji zaległości w wykonywaniu elewacji (Mon. Pol. nr 32, poz. 290 i z 1982 nr 17, poz. 137). Stan zaewidencjonowanych wad (budynków, mieszkań, m²) należy rozumieć jako wielkość zadań pozostałych do wykonania na koniec poprzedniego okresu sprawozdawczego (treść rubryki 6), powiększoną ewentualnie o wady ujawnione w okresie sprawozdawczym.

5. W rubryce 4 należy podać wykonanie likwidacji wad od początku realizacji do końca okresu sprawozdawczego.

6. W rubryce 5 należy podać liczbę wad usuniętych w okresie sprawozdawczym.

7. W rubryce 6 należy podać różnicę (rubryka 3 — rubryka 4).

8. Rubryki od 7 do 10 dotyczą kosztów poniesionych w związku z likwidacją wad. W rubryce 7 należy podać całkowity koszt (uznany przez Narodowy Bank Polski). Koszt ten obejmuje:

1) koszty robót zasadniczych,
2) koszty towarzyszących robót budowlanych,
3) koszty ewentualnych robót specjalistycznych,
4) koszty robót porządkowych,
5) koszty opracowania dokumentacji, orzeczeń technicznych, ewentualnych ekspertyz,
6) inne koszty, jak: obniżenie kwot czynszu, przeprowadzki, przestoje mieszkań.

9. W rubryce 8 należy podać koszty wymienione w ust. 8 pkt. 1—4,

10. W rubryce 9 i 10 należy podać koszty wymienione w ust. 8 pkt 1—4, poniesione w okresie sprawozdawczym.

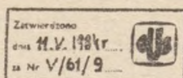
11. W rubryce 2 wiersz 3 — przez jednostkę „m² powierzchni ścian" należy rozumieć powierzchnię ścian budynku, przewidzianych do naprawy (rubr. 3) lub naprawionych (rubr. 4 i 5).

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczym, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych Nazwa i adres jednostki:	PMB-1 MIESIĘCZNY MELDUNEK /telefoniczny/ z wykonania produkcji według ilości za okres od 1 I 198 .. r. do .... r.		Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa
	Numer statystyczny - REGON		Przed przekazaniem meldunku należy przeczytać instrukcje
Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Jednostka miary	Wykonanie od początku roku
1	2	3	4

Podpis
kierownika jednostki
sprawozdawczej

Meldunek nadał: ....

Meldunek przyjął: .... dnia .... 198 .. r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB-1

1. Jednostki zobowiązane do przekazywania meldunku PMB-1:

— przedsiębiorstwa przemysłowe,
— centrale zbytu i przedsiębiorstwa usług handlowych.

2. Terminarz i rozdzielnik.

Meldunek przekazują przedsiębiorstwa pierwszego dnia roboczego następującego po miesiącu sprawozdawczym do jednostek zbytu.

Jednostki zbytu na podstawie meldunków przedsiębiorstw sporządzają meldunek zbiorczy i drugiego dnia roboczego następującego po miesiącu sprawozdawczym przekazują do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych (tel. 29-07-72). Przedsiębiorstwa i jednostki zbyty ujmują w meldunku produkcję wyrobów według listy podanej w ust. 3.

3. Lista wyrobów objętych meldunkiem miesięcznym:

	Jednostka miary	Symbol SWW
1. Kruszywo budowlane	tys. t	1411
— w tym uszlachetnione	tys. t	1411-121, 122, 125, 141, 142, 231, 232, 233, 234, 235, 251, 271, 272,
2. Wapno ogółem	tys. t	1431
— w tym suchogaszone (hydratyzowane)	tys. t	1431-2
3. Nawozy wapniowe i wapniowo-magn.	tys. t	1432
4. Kamień wapienny na zbyt	tys. t	1416-11
5. Elementy ścienne ogółem	mln j. ceg.	
6. Rurki drenarskie	mln j. dr.	1449-1
7. Papa	tys. m²	1461-1
8. Płyty azbestowo-cementowe	tys. m²	1463-3
9. Wełna mineralna i wyroby z wełny mineralnej	t	1462-1
10. Stolarka budowlana otworowa	tys. m²	1733
11. Komplety elementów budynków i obiektów budowlanych z drewna i materiałów drewnopochodnych	kpl	1735

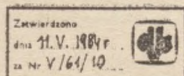
Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →



Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych Nazwa i adres jednostki	PMB-2 DEKADOWY MELDUNEK (telefoniczny) o pracy przemysłu cementowego w . . . . dekadzie 198 . . r. Numer statystyczny — REGON	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00—926 Warszawa ul. Wspólna 2 Przed przekazaniem meldunku należy przeczytać instrukcję.

Dział 1. Produkcja

Symbol SWW	Asortyment		Wykonanie od początku roku w tys. t
1421	Klinkier		
1422	Cement		
1422-112	w tym	marki P "350"	
		marki P "450"	

Dział 2. Wysyłka cementu

Wyszczególnienie		Wykonanie od początku roku w tys. t
Ogółem:		
w tym:	cementowagonami	
	wagonami PKP	

Dział 3. Zapasy w tys. t

Klinkier	Cement	Węgiel	Olej opałowy (mazut)	Żużel	Gips
1	2	3	4	5	6

Dział 4. Postoje pieców w okresie dekady

Liczba pieców nie pracujących ogółem	Z tego z powodu:			
	brak węgla i oleju opałowego (mazutu)	wymurówek	remontów	pozostałych przyczyn

Dział 5. Wyłączenia energetyczne w dekadzie

MWh ....

Dział 6. Dostawy węgla i oleju opałowego (mazutu) od początku roku, w tys. t:

Węgiel	Olej opałowy (mazut)

Meldunek sporządził: .... (kierownik jednostki sprawozdawczej)

....

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzenia meldunku PMB-2

I. JEDNOSTKI ZOBOWIĄZANE DO PRZEKAZYWANIA MELDUNKU:

1) cementownie,
2) Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych.

II. TERMINARZ

Dekadowy meldunek sporządzają cementownie i następnego dnia po dekadzie przekazują do Centrali Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych.

Centrala Zbytu w tym samym dniu sporządza zbiorczy meldunek z pracy przemysłu cementowego i przekazuje zbiorcze informacje do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych.

III. SZCZEGÓŁOWE WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA MELDUNKU.

1. Informacje wymienione w działach 1, 2, 3, 6 meldunku PMB-2 są opracowywane w okresach narastających.
2. Informacje wymienione w działach 4 i 5 meldunku PMB-2 są opracowywane w ostatnim dniu dekady.
3. Informacje podawane w meldunku dotyczą:

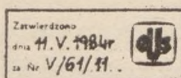
1) produkcji klinkieru, cementu,
2) wysyłki cementu,
3) zapasów: klinkieru, cementu, węgla, oleju opałowego (mazutu),
4) żużla i gipsu,
5) dostawy węgla i oleju opałowego (mazutu),
6) postoju pieców,
7) wyłączeń energetycznych.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	PMB-3 DEKADOWY MELDUNEK /telefoniczny/ z dostaw cementu w .... dekadzie ...... 198 ... r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny REGON	Przed sporządzeniem meldunku należy przeczytać instrukcję

Lp.	Odbiorca	Dostawy cementu w okresie sprawozdawczym w tys. t		
		I dekada	dwie dekady	miesiąc
1	Na zaopatrzenie kraju - ogółem			
2	w tym: - na cele produkcyjne			
3	z tego: Ministerstwo Górnictwa i Energetyki			
4	Ministerstwo Hutnictwa i Przemysłu Maszynowego			
5	Ministerstwo Przemysłu Chemicznego i Lekkiego			
6	Ministerstwo Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej			
7	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych			
8	Ministerstwo Administracji i Gospodarki Przestrzennej			
9	Ministerstwo Leśnictwa i Przemysłu drzewnego			
10	Ministerstwo Komunikacji			
11	Drobna wytwórczość			
12	Pozostali odbiorcy			
13	OGÓŁEM ROZCHÓD			

.... dnia .... 198 .. r.

....
/kierownik jednostki sprawozdawczej/

Meldunek sporządził:

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzenia meldunku na formularzu PMB-3

1. Jednostki zobowiązane do przekazywania meldunków:

1) cementownie,
2) Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych.

2. Terminarz:

1) meldunki dekadowe sporządzają cementownie i następnego dnia po upływie dekady przekazują do Centrali Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych,
2) Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych sporządza zbiorcze meldunki z dostaw i przekazuje następnego dnia po otrzymaniu z cementowni informacje zbiorcze do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych.

3. Zakres informacji podawanych przez cementownie sprowadza się do obszaru dostaw, kierowanych do maksimum 5 województw, jak również do lokalizacyjnie powiązanego odbiorcy resortowego.

4. W wierszu 11 — Drobna wytwórczość — należy ujmować:

— przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego, dla których organem założycielskim są terenowe organy administracji państwowej,
— spółdzielnie i zakłady własne Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy, Centralnego Związku Spółdzielni Inwalidów, Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych, Centralnego Związku Spółdzielni Rękodzieła Ludowego i Artystycznego „Cepelia",
— zakłady i spółdzielnie rzemieślnicze Centralnego Związku Rzemiosła,
— jednostki organizacji społecznych prowadzące działalność gospodarczą koordynowaną przez Komisję Koordynacyjną Działalności Gospodarczej Organizacji Społecznych,
— przedsiębiorstwa polonijno-zagraniczne zrzeszone w Polsko-Polonijnej Izbie Przemysłowo-Handlowej „Inter-Polcom".

5. W wierszu 12 — Pozostali odbiorcy — należy ujmować:

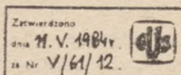
1) rolnicze spółdzielnie produkcyjne,
2) kółka rolnicze,
3) spółdzielnie rolnicze CZRS „Samopomoc Chłopska",
4) spółdzielnie mleczarskie,
5) spółdzielnie spożywców CZSS „Społem",
6) spółdzielnie ogrodnicze i pszczelarskie,
7) konsumenci zbiorowi MON, MSW, MS, MARKO, JAR,
8) handel wewnętrzny i usługi,
9) łączność,
10) zdrowie i opieka społeczna,
11) spółdzielcze budownictwo mieszkaniowe,
12) Urząd Gospodarki Morskiej,
13) centrale materiałów budowlanych,
14) pozostali odbiorcy uspołecznieni.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie podlegają karze grzywny do 20 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →



Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	PMB-4 MIESIĘCZNY Meldunek z dostaw na zaopatrzenie odbiorców uspołecznionych za okres od 1.I.198.. r. do .... 198... r,	Adresat:
Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny - REGON	Przed wypełnieniem meldunku należy przeczytać instrukcje wysłać bez pisma przewodniego

Odbiorca	Wykonanie – asortyment: wapno budowlane tys. t	kamień wapienny tys. t	papa tys. m^2	płyty a - c "eternit" tys. m^2	wyroby termoizolacyjne: płyty tys. m^2	wyroby termoizolacyjne: maty tys. m^2	stolarka bud. otw. tys. m^2	rurki drenarskie ceramiczne tys. j.dr.	materiały ścienne drobnowymiarowe mln j.c.
Ogółem kraj									
w tym: Rolnictwo i gospodarka żywnościowa									
Chemia	X		X	X	X	X	X	X	X
Hutnictwo	X		X	X	X	X	X	X	X
Budownictwo	X	X						X	
w tym: budownictwo mieszkaniowe wraz z infrastruktura		X						X	

X/ Budownictwo mieszkaniowe nowe, urządzenia socjalno-usługowe, uzbrojenie komunalne terenu, remonty budynków mieszkalnych systemem zleconym, budownictwo szpitalne i inne obiekty budownictwa ogólnego.

....
Sporządził /nazwisko i imię oraz nr telefonu/

....
/kierownik jednostki sprawozdawczej/

.......dnia 198 .. r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB-4

1. Jednostki objęte meldunkiem

Lp.	Jednostka sporządzająca meldunek	Jednostka otrzymująca meldunek
1	2	3
1	przedsiębiorstwa - zakłady przemysłu cementowego i wapienniczego	Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych w Sosnowcu
2	przedsiębiorstwa ceramiki budowlanej	Przedsiębiorstwo Usług Handlowych Ceramiki Budowlanej i Silikatów w Warszawie
3	przedsiębiorstwa przemysłu betonów	Przedsiębiorstwo Kompletacji i Koordynacji Dostaw Przemysłu Betonów "Elbet" w Warszawie
4	zakłady kamienia budowlanego	Kombinat Kamienia Budowlanego "Kambud" w Krakowie.
5	przedsiębiorstwa - zakłady materiałów izolacji budowlanej	Biuro Zbytu Materiałów Izolacji Budowlanej w Katowicach
6	fabryki - zakłady elementów wyposażenia budownictwa "Metalplast"	Centrala Handlowa Elementów Wyposażenia Budownictwa "Metalplast" w Poznaniu
7	zakłady stolarki budowlanej	Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe "Stolbud" w Warszawie
8	przedsiębiorstwa - zakłady przemysłu wapienniczego	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
9	Kombinat Gipsowo-Kredowy w Gackach	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
10	Kieleckie Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszyw w Kielcach Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszyw Lekkich "Keramzyt" w Mszczonowie	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
11	centrale materiałów budowlanych	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych

2. Terminarz i rozdzielnik.

Jednostki wymienione w rubryce 2 w wierszach od 1 do 7 sporządzają i przekazują meldunki do jednostek wymienionych w rubryce 3 — w terminie — 5 dni roboczych po upływie miesiąca sprawozdawczego.

Natomiast jednostki wymienione w rubryce 2, w wierszu od 8 do 11 oraz jednostki wymienione w rubryce 3 w wierszach od 1 do 7 sporządzają i przekazują meldunek bezpośrednio do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie miesiąca sprawozdawczego.

3. Lista wyrobów objętych meldunkiem miesięcznym — PMB-4:

1) wapno ogółem tys. t
2) nawozy wapniowe — i wapniowo-magnezowe $\frac{\text{masa towarowa tys. t}}{\text{czysty składnik tys. t}}$
3) kamień wapienny na zbyt tys. t
(w podziale dla: Ministerstwa Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, Ministerstwa Przemysłu Chemicznego i Lekkiego, Ministerstwa Hutnictwa i Przemysłu Maszynowego)
4) materiały ścienne tys. j. c.
5) papa tys. m²
6) płyty azbestowo-cementowe „Eternit" tys. m²
7) wyroby termoizolacyjne:
— płyty $\frac{\text{tys. m}^2}{\text{t}}$
— maty $\frac{\text{tys. m}^2}{\text{t}}$
8) stolarka budowlana otworowa tys. m²
9) rurki drenarskie tys. j. dr.

4. Przemysły objęte sprawozdaniem:

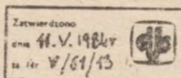
1) przemysł cementowo-wapienniczy
— wapno ogółem,
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe,
— kamień wapienny na zbyt,

2) przemysł wapienniczy
— wapno ogółem,
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe,
— kamień wapienny na zbyt,
3) przemysł gipsowy
— materiały ścienne, płyty „Pro-Monta” i „Plaster Pszczeli”,
4) przemysł ceramiki budowlanej i sylikatów
— materiały ścienne,
— rurki drenarskie,
5) przemysł betonów
— materiały ścienne,
6) przemysł kamienia budowlanego
— materiały ścienne,
7) przemysł materiałów izolacji budowlanej
— papa,
— płyty azbestowo-cementowe,
— wyroby termoizolacyjne: 1) płyty, 2) maty
8) przemysł produkcji elementów wyposażenia budownictwa
— materiały ścienne,
9) przemysł stolarki budowlanej
— stolarka budowlana otworowa,
10) przemysł kruszyw
— materiały ścienne,
— nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe,
11) centrale materiałów budowlanych
— wapno, papa, płyty a-c „Eternit” oraz wyroby termoizolacyjne:
1) płyty, 2) maty.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → 

Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	PMB-5 MELDUNEK Meldunek z dostaw na zaopatrzenie rynku za okres 1.I.198.. r. do ......, 198.. r.	Adresat:
Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny — REGON	Przed sporządzeniem meldunku należy przeczytać instrukcję. Wysłać bez pisma przewodniego.

Lp.	Dostawy na zaopatrzenie rynku Nazwa wyrobu	Symbol SWW	Jednostka miary	Wykonanie
	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

....
Sporządził (nazwisko i imię oraz nr telefonu)

....
(kierownik jednostki sprawozdawczej)

...., dnia .... 198.. r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania meldunku PMB-5

1. Jednostki objęte meldunkiem.

Lp.	Jednostki sporządzające meldunek	Jednostki otrzymujące meldunek
1	2	3
1	przedsiębiorstwa - zakłady przemysłu cementowego i wapienniczego	Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych w Sosnowcu
2	przedsiębiorstwa ceramiki budowlanej	Przedsiębiorstwo Usług Handlowych Ceramiki Budowlanej i Silikatów w Warszawie
3	przedsiębiorstwa przemysłu betonów	Przedsiębiorstwo Kompletacji i Koordynacji Dostaw Przemysłu Betonów "Elbet" w Warszawie
4	przedsiębiorstwa i zakłady materiałów izolacji budowlanej	Biuro Zbytu Materiałów Izolacji Budowlanej w Katowicach
5	zakłady stolarki budowlanej	Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe "Stolbud" w Warszawie
6	fabryki - zakłady elementów wyposażenia budownictwa "Metalplast"	Centrala Handlowa Elementów Wyposażenia Budownictwa "Metalplast" w Poznaniu
7	zakłady kamienia budowlanego	Kombinat Kamienia Budowlanego "Kambud" w Krakowie
8	przedsiębiorstwa - zakłady przemysłu wapienniczego	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
9	przedsiębiorstwa - zakłady "ZREMB"	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
10	centrale materiałów budowlanych	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
11	Kombinat Gipsowo-Kredowy w Gackach	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych
12	przedsiębiorstwa produkcji kruszyw	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych

2. Terminarz i rozdzielnik.

Jednostki wymienione w rubryce 2, w wierszach od 1 do 7, sporządzają i przekazują meldunek do jednostek wymienionych w rubryce 3 w terminie 5 dni roboczych po upływie miesiąca sprawozdawczego. Natomiast jednostki wymienione w rubryce 2 w wierszach 8, 9, 10, 11, 12 oraz jednostki wymienione w rubryce 3 w wierszach od 1 do 7 przekazują meldunek bezpośrednio do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych, w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie miesiąca sprawozdawczego.

3. Materiały i wyroby objęte meldunkiem.

Lp.	Symbol SWW	Materiał - wyroby	Jednostka miary
1	06	Wyroby przemysłu metalowego	mln zł c. det.
2	08	Maszyny i urządzenia	mln zł c. det.
3	12 - 13	Wyroby przemysłu chemicznego	mln zł c. det.
4	14	Wyroby przemysłu materiałów budowlanych	mln zł c. det.
	1422	w tym: Cement	tys. t
	1431	Wapno budowlane ogółem	tys. t
	1434 1441-1442 1451-37 1451-38 1451-46	Elementy ścienne gipsowe, ceramiczne, wapienno--piaskowe, wap.-żużlowe oraz betonowe drobnowymiarowe /pustaki i bloczki ścienne oraz dyle do 3 mb/	tys. j.c.
	1461-1	papa	tys. m^2
	1463-1 1463-2	płyty i gąsiory azbestowo-cementowe	tys. m^2
5	17	Wyroby przemysłu drzewnego	mln zł c. det.
	1733	w tym: stolarka budowlana otworowa	tys. m^2

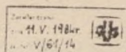
W odniesieniu do wyrobów oznaczonych symbolami 06, 08, 12-13, 14 i 17 — okresem sprawozdawczym jest kwartał. Wartość ogółem w wymienionych wyrobach powinna być zgodna z danymi wykazanymi w sprawozdaniu H-42 GUS.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →



Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	Formularz PMB-6 półroczne sprawozdanie z jakości wyrobów przemysłowych za półrocze[3]) / rok 198.. r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00—926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny — REGON	Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa grupy wyrobów lub wyrobu	Koszt własny sprzedany	Sprzedaż wyrobów				Gatunkowość wyrobów		Reklamacja wyrobów			Straty na brakach		
		ogółem	w tym:						w tym:			w tym:	
			podlegających obowiązkowej kwalifikacji	które uzyskały świadectwo kwalifikacji jakości	oznaczonych państwowymi znakami jakości „Q" i „1"	sprzedaż produkcji zakwalifikowanej według gatunków	w tym: wyrobów zaliczonych do 1 gatunku (1 klasy)	wartość wyrobów w stosunku do których uznano reklamacje jakościowe	reklamacje wyrobów, które uzyskały świadectwo kwalifikacji jakości	reklamacje wyrobów oznaczonych znakami jakości „Q" i „1"	ogółem	na brakach zewnętrznych	z tytułu reklamacji jakościowych
	w tysiącach złotych (bez miejsca po przecinku)												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[3]) niepotrzebne skreślić

Stwierdza się zgodność danych z dokumentacją źródłową

....
(Nazwisko i imię osoby sporządzającej sprawozdanie)

Pieczęć

Główny księgowy (kierownik jednostki sprawozdawczej)

.................................., dnia .... 198.. r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania sprawozdania na formularzu PMB-6 — półroczne sprawozdanie z jakości wyrobów przemysłowych

1. Jednostkami zobowiązanymi do sporządzenia sprawozdania PMB-6 są przedsiębiorstwa przemysłowe resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.

2. Informacje podawane w sprawozdaniu dotyczą:
— sprzedaży wyrobów,
— gatunkowości wyrobów,
— reklamacji wyrobów,
— strat na brakach.

3. Metodyka opracowania sprawozdania powinna być identyczna jak w sprawozdaniu GUS na formularzu o symbolu P-05 — półroczne sprawozdanie z jakości produkcji przemysłowej.

4. Sprawozdanie sporządzają przedsiębiorstwa w układzie narastającym w 3 egz., z których w terminach: do dnia 20 lipca za I półrocze i do dnia 8 lutego za rok ubiegły przesyłają:

pierwszy egz. — do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

drugi egz. — do wojewódzkiego urzędu statystycznego właściwego terytorialnie dla siedziby przedsiębiorstwa,

trzeci egz. — pozostaje w aktach.

5. Sprawozdanie zbiorcze opracowane na podstawie sprawozdań na formularzu PMB-6, Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych przekazuje w terminach: do dnia 15 sierpnia za I półrocze i do dnia 10 marca za rok ubiegły do:
1) Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości — Departament Kontroli Jakości,
2) Głównego Urzędu Statystycznego — Departament Przemysłu.

6. Wykaz wybranych wyrobów objętych sprawozdaniem na formularzu PMB-6

Lp.	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Symbol SWW
1	2	3
1	Cement	1422
2	Wapno budowlane	1431
	w tym:	
	wapno niegaszone	1431-1
3	Bloki ścienne gipsowe	1434-1
4	Elementy ścienne ceramiczne	1441
	w tym:	
	pustaki ścienne ceramiczne	1441-21
5	Pustaki stropowe ceramiczne	1441-11
6	Elementy ścienne wapienno-piaskowe	1442
	w tym:	
	bloki ścienne wapienno-piaskowe	1442-2

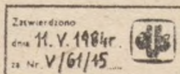
1	2	3
7	Dachówka wypalana z gliny	1443-1
8	Rurki drenarskie ceramiczne	1449-1
9	Kruszywo budowlane	1411
	w tym:	
	kruszywo budowlane sztuczne — keramzyt	1411-411
10	Elementy ścienne zewętrzne z betonu komórkowego niezbrojonego (bloczki)	1451-386
11	Papa	1461-1
	w tym:	
	papa asfaltowa na tekturze	1461-12
	papa smołowa na tekturze	1461-11
12	Wełna mineralna i wyroby z wełny mineralnej	1462-11
	w tym:	
	płyty z wełny mineralnej	1462-114
13	Płyty azbestowo-cementowe nieprasowane nieautoklawizowane	1463-12
14	Płyty warstwowe budowlane	1464-1
15	Okucia metalowe zamykające	0654-1
16	Okucia metalowe łączące	0654-2
17	Urządzenia sanitarne z tworzyw sztucznych dla budownictwa	1365-3
18	Drzwi drewniane płytowe wewnętrzne budownictwa ogólnego	1733-11
19	Okna drewniane powszechnego zastosowania standardowe	1733-413
20	Okna drewniane zespolone powszechnego zastosowania wzmocnione	1733-414
		-415
		-416
21	Drzwi balkonowe drewniane zespolone powszechnego zastosowania wzmocnione	1733-514
		-515
		-516

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →



Załącznik nr 14 do zarządzenia nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r.

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	MB-ZR MIESIĘCZNY meldunek z realizacji dostaw objętych zamówieniami rządowymi od 1.I. 198.. r. do ....., 198.. r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00—926 Warszawa, ul Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny — REGON	Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem należy przeczytać instrukcję

Nazwa wyrobu		Symbol SWW	Jednostka miary	Dostawy w ciągu roku według umów		Dostawy realizowane	
				kraj	eksport	kraj	eksport
0		1	2	3	4	5	6
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

............................, dnia .... 198.. r.

(Imię i nazwisko oraz telefon osoby sporządzającej meldunek)

(Kierownik jednostki sprawozdawczej)

(pieczęć)

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu sporządzania miesięcznego meldunku MB-ZR z realizacji dostaw objętych zamówieniami rządowymi

1. Miesięczny meldunek z realizacji dostaw objętych zamówieniami rządowymi sporządzają przedsiębiorstwa resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, które zawarły umowę na dostawę wyprodukowanych materiałów i wyrobów objętych zamówieniami rządowymi.

2. Meldunek należy sporządzić w trzech egzemplarzach w terminie do 5 dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym i przesłać:

— pierwszy egzemplarz (oryginał) do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

— drugi egzemplarz do jednostki zamawiającej, z którą przedsiębiorstwo zawarło umowę,

— trzeci egzemplarz pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

3. W rubrykach 0, 1, 2 należy podać odpowiednio nazwę wyrobu, symbol wyrobu i jednostkę miary według nomenklatury zgodnej z załącznikiem nr 5 do uchwały nr 169/83 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 1983 r. w sprawie Centralnego Planu Rocznego na 1984 r. W rubrykach 3 i 4 należy podać roczne wielkości dostaw wynikające z zawartych w ciągu roku umów.

W przypadku wprowadzenia zmian do umów z zakresu wielkości dostaw, należy w danym miesiącu sprawozdawczym podać aktualne dane w rubrykach 3 i 4. Jeżeli w umowach nie zostały wprowadzone zmiany w miesiącu sprawozdawczym dotyczące wielkości dostaw, to w rubrykach 3 i 4 nie należy powtarzać danych wykazanych już w meldunku w porzednim miesiącu sprawozdawczym.

W rubrykach 5 i 6 należy podać na podstawie faktur dane dotyczące zrealizowanych dostaw w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Dane dotyczące dostaw powinny obejmować wyłącznie dostawy wyrobów realizowane w ramach zamówień rządowych.

Korekty dotyczące okresów poprzednich należy wprowadzać w meldunku za bieżący okres sprawozdawczy. W przypadku niewykonania dostaw (według zawartej umowy) w danym okresie sprawozdawczym lub zagrożeń przewidzianych w następnych miesiącach, należy dodatkowo podać:

— przyczyny niewykonania dostaw lub istniejących zagrożeń,

— środki, jakie przedsiębiorstwo podjęło w celu wyeliminowania negatywnych zjawisk,

— wnioski o interwencję organu założycielskiego w przypadkach zakłóceń niezależnych od przedsiębiorstwa.

Uwaga. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są sporządzane sprawozdania statystyczne, oraz osoby sporządzające sprawozdania, są odpowiedzialni za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w omawianej ustawie, podlegają karze grzywny do 20 000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

ZARZĄDZENIE Nr 11

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 28 maja 1984 r.

w sprawie katalogów nakładów rzeczowych

(znak: NC-4/RS-500/84)

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. Nr 75, poz. 340) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się podział zadań w zakresie opracowywania, wydawania i bieżącej aktualizacji katalogów nakładów rzeczowych (KNR), zwanych dalej „katalogami", określony w załącznikach nr 1 i nr 2.

§ 2. 1. Katalogi stanowią podstawę do sporządzania kosztorysów szczegółowych robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych.

2. Stosowanie katalogów do innych celów niż określony w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 3. 1. Normatywne ilości zużycia nakładów robocizny (R), materiałów (M) i pracy sprzętu (S) określone w katalogach przyjmuje się jako nakłady maksymalne.

2. W odniesieniu do robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych, na które nie określono w katalogach odpowiednich nakładów rzeczowych — nakłady te należy ustalać indywidualnie przyjmując w kolejności:

1) odnośnie nakładów robocizny „R".
   a) katalogi norm pracy (KNP),
   b) normy zakładowe,
   c) analizy indywidualne dla robót niepowtarzalnych,

2) odnośnie nakładów materiałów „M".
   a) katalog jednostkowych norm zużycia materiałów budowlanych (KJNZMB),
   b) normy zakładowe,
   c) analizy indywidualne dla robót niepowtarzalnych;

3) odnośnie nakładów pracy sprzętu „S".
   a) harmonogramy pracy sprzętu,

§ 4. 1. Katalogi, o których mowa w załączniku nr 1, z wyjątkiem katalogów o symbolu od 13—12 do 13—17, obowiązują powszechnie.

2. Katalogi, o których mowa w załączniku nr 2 i katalogi o symbolu od 13—12 do 13—17 wymienione w załączniku nr 1,, obowiązują wyłącznie w jednostkach organizacyjnych, dla których organem założycielskim są ministrowie właściwi do ich ustalania.

§ 5. 1. Decyzje o ustaleniu, zmianach, uzupełnieniach i aktualizacji katalogów podejmują właściwi ministrowie i kierownicy urzędów centralnych z tym, że w odniesieniu do katalogów objętych załącznikiem nr 1 decyzje te podejmowane są w uzgodnieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.*)

2. Kosztorysy sporządzone i uzgodnione na podstawie dotychczas obowiązujących katalogów **) nie wymagają zmiany, o ile strony nie umówią się inaczej.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmowane są sukcesywnie w miarę wprowadzania katalogów do obrotu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
mgr Stanisław Kukuryka

*) decyzje będą publikowane w Biuletynach Informacyjnych MBiPMB, które są do nabycia w Ośrodku Wydawniczym „Orgbud" 02-673 W-wa, ul. Racjonalizacji 6/8, tel. 43-34-71.
**) katalogi norm kosztorysowych (KNK), katalogi norm i cen kosztorysowych (KNCK), tymczasowe zakładowe katalogi norm czasowych.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 maja 1984 r.

PODZIAŁ ZADAŃ

w zakresie opracowywania, wydawania i bieżącej aktualizacji katalogów nakładów rzeczowych (KNR) podlegających uzgadnianiu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

Lp.	Symbol katalogu	Właściwy organ — nazwa katalogu
1.	2	3
		I. MINISTER BUDOWNICTWA I PMB
1.	2-01	Budowle i roboty ziemne
2.	2-02	Konstrukcje budowlane
3.	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
4.	2-05	Konstrukcje stalowe
5.	2-10	Fundamenty specjalne
6.	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
7.	2-14	Konstrukcje budowli morskich
8.	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
9.	2-16	Izolacje termiczne
10.	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
11.	2-20	Zewnętrzna sieć cieplna
12.	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
13.	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia
14.	5-14	Rozdzielnie wnętrzowe
15.	5-16	Wyposażenie elektryczne suwnic
16.	7-01	Montaż urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
17.	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
18.	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
19.	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
20.	7-07	Montaż pomp i sprężarek
21.	7-09	Rurociągi technologiczne i armatura
22.	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
23.	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
24.	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
25.	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
26.	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowlach hydrotechnicznych
27.	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
28.	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
29.	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
30.	7-29	Badania nieniszczące montażowych złączy spawanych.
		II. MINISTER ADMINISTRACJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
31.	2-06	Nawierzchnie ulic i placów i ich remonty
32.	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
33.	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
34.	2-21	Tereny zieleni
35.	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
36.	4-01	Roboty remontowe budowlane
37.	4-02	Roboty remontowe instalacyjne w budownictwie
38.	4-03	Roboty remontowe elektryczne w budownictwie
39.	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
		III. MINISTER PRZEMYSŁU CHEMICZNEGO I LEKKIEGO
40.	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
41.	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i chemoodporne
		IV. MINISTER ŁĄCZNOŚCI
42.	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
43.	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe okręgowe i międzymiastowe
44.	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
45.	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
46.	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
47.	5-06	Urządzenia radiokomunikacyjne i antenowe
48.	5-07	Urządzenia teletransmisyjne

1	2	3
		V. MINISTER HUTNICTWA I PRZEMYSŁU MASZYNOWEGO
49.	7-15	Montaż maszyn i urządzeń dla przemysłu metali nieżelaznych
50.	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
		VI. MINISTER GÓRNICTWA I ENERGETYKI
51.	2-19	Zewnętrzne sieci gazowe
52.	7-19	Urządzenia gazownicze
53.	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje napowietrzne
54.	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne, wysokiego napięcia
55.	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
56.	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
57.	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa i automatyka
58.	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
59.	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
60.	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
61.	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
62.	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
63.	13-17	Transport poziomy i pionowy materiałów, maszyn i urządzeń elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
64.	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych i grzewczych
		VII. MINISTER ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ
65.	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
66.	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
67.	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
68.	7-30	Montaż wyposażenia w obiektach inwentarskich
		VIII. MINISTER KOMUNIKACJI
69.	17-01	Nawierzchnie drogowe
70.	17-02	Nawierzchnie lotniskowe
71.	17-03	Mosty drogowe i kolejowe
72.	17-04	Kolejowa sieć trakcyjna
73.	17-06	Urządzenia zabezpieczenia ruchu kolejowego
74.	17-07	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
		IX. PRZEWODNICZĄCY GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
75.	2-23	Terenowe urządzenia sportowe

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 maja 1984 r.

PODZIAŁ ZADAŃ

w zakresie opracowania, wydawania i bieżącej aktualizacji katalogów nakładów rzeczowych (KNR) nie podlegających uzgadnianiu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

Lp.	Symbol katalogu	Właściwy organ — nazwa katalogu
1	2	3
		I. MINISTER HUTNICTWA I PRZEMYSŁU MASZYNOWEGO
1.	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
2.	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
		II. MINISTER GÓRNICTWA I ENERGETYKI
3.	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
4.	13-02	Maszyny i urządzenia mechaniczne przeróbki węgla kamiennego
5.	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
6.	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochyłego górnictwa węgla kamiennego
7.	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
8.	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
9.	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
10.	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego
11.	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
12.	13-10	Roboty wiertnicze badawcze, mrożeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
13.	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
		III. MINISTER ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ
14.	15-01	Roboty remontowe i konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
		IV. MINISTER KULTURY I SZTUKI
15.	19-01	Roboty transportu wewnętrznego
16.	19-02	Roboty ziemne
17.	19-03	Roboty betonowe
18.	19-04	Roboty murowe
19.	19-05	Roboty ciesielskie
20.	19-06	Roboty pokrywcze
21.	19-07	Roboty izolacyjne
22.	19-08	Roboty tynkarskie
23.	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie
24.	19-10	Roboty stiukowe
25.	19-11	Roboty posadzkarskie
26.	19-12	Roboty stolarskie
27.	19-13	Roboty zduńskie

1	2	3
28.	17-14	Roboty szklarskie
29.	19-15	Roboty malarskie
30.	19-16	Roboty kamieniarskie — obróbka
31.	19-17	Roboty kamieniarskie — montaż
32.	19-18	Roboty instalacji elektrycznej
33.	19-19	Roboty instalacji sanitarnych
34.	19-20	Roboty blacharki artystycznej

9.

ZARZĄDZENIE NR 12

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 1 czerwca 1984 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej niektórych resortowych aktów prawnych.

(BP1-0151-4/84)

W związku z dalszym porządkowaniem prawa resortowego i w wykonywaniu postanowień Prezydium Rządu z dnia 19 września 1983 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się, że utraciły moc obowiązującą akty prawne Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych wymienione w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER

mgr Stanisław Kukuryka

Załącznik do zarządzenia nr 12 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 1 czerwca 1984 r.

WYKAZ

resortowych aktów prawnych Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, które utraciły moc obowiązującą.

Lp.	Rodzaj aktu	Data	w sprawie	Miejsce publikacji	Poz. wykazu z Dz. Urz. MBiPMB Nr 4/83
1	zarządzenie nr 33	5.10.77	zwiedzania zakładów pracy przez wycieczki turystyczne		63
2	pismo okólne nr 3	15.7.77	zabezpieczenia materiałów i elementów drewnianych przed korozją biologiczną	Dz. Urz. MBiPMB Nr 7, poz. 19	65
3	zarządzenie nr 9	21.3.78	zasad kwalifikowania jako tajne, poufne, do użytku służbowego lub jawne, dokumentów geodezyjnych, kartograficznych, fotograficznych, grawimetrycznych, magnetycznych i geologicznych		68
4	zarządzenie nr 25	18.10.78	ustalania norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji maszyn budowlanych	Dz. Urz. MBiPMB Nr 7, poz. 15	70
5	zarządzenie nr 11	30.6.80	pokrywania kosztów związanych z założeniem i używaniem dla celów służbowych aparatów telefonicznych w mieszkaniach prywatnych	Dz. Urz. MBiPMB Nr 4, poz. 11	75
6	zarządzenie nr 14	31.12.82	terminu zniesienia miiltaryzacji w zakładach pracy resortu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych		87

Redakcja
MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Biuro Prawne
Warszawa, ul. Wspólna 2, tel. 21-03-51, wew. 444
Wydawca
CENTRALNY OŚRODEK INFORMACJI BUDOWNICTWA
Zakład Wydawniczo-Poligraficzny
Warszawa, ul. Instalatorów 7c, tel. 46-45-67

COIB. Zam. 371/84. Nakład 33394 + 3606 Cena 64.— zł